

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 4
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 27.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом № 4
Московского района Санкт-Петербурга

_____ А.Ю.Калачева

Приказ от 01.09.2025 № 22 ОД

Подписано цифровой подписью:

Калачева Александра Юрьевна

DN: cn=Калачева Александра

Юрьевна, o=ГБДОУ детский сад

№4 Московского района

Санкт-Петербурга "Росинка", ou,

email=rossinka4@mail.ru, c=RU

Дата: 2025.09.01 19:20:53

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 Московского района Санкт-Петербурга «Росинка»
(новая редакция)

Санкт-Петербург 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности» (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 Московского района Санкт-Петербурга «Росинка» (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 402 от 22.11.2011 г. «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18 октября 2013 года № 01-16-3262/13-0-0 "О направлении инструктивно-методического письма". Инструктивно-методическое письмо "Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга", рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, письмо № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 г., Уставом ГБДОУ.

1.2. Положение определяет порядок и условия расходования средств в виде доходов, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, средств от иной, приносящей доход деятельности ГБДОУ детского сада № 4 Московского района Санкт-Петербурга

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждаются руководителем дошкольного образовательного учреждения.

1.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ детского сада № 4 Московского района Санкт-Петербурга.

1.6. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), поступившие на лицевой счет учреждения на условиях добровольного волеизъявления.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.8. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между образовательным учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств детского сада являются: - платные образовательные и иные услуги, перечень которых предусмотрен Уставом образовательной организации и настоящим Положением; - добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников; - целевые пожертвования (взносы) физических и (или) юридических лиц; - выплаты неустоек (штрафов, пеней), полученных в результате ненадлежащего исполнения договоров на поставку товаров, работ, услуг; - доходы от предоставления платы за присмотр и уход за детьми; - доходы от предоставления платы за питание сотрудников. Доходы образовательного учреждения

поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Учреждение вправе самостоятельно расходовать средства в соответствии с Планом финансово хозяйственной деятельности.

2.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных услуг, определяются в сметах доходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц поступают на лицевой счет в безналичной форме с указанием реквизитов отправителей и целей, на которые направляется взнос исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.4. Принуждение со стороны руководителя ГБДОУ, работников ГБДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.5. Сбор средств за оказание платных образовательных услуг в наличной форме запрещен.

2.6. Главным распорядителем средств поступивших за оказание платных образовательных услуг является руководитель ГБДОУ.

2.7. Образовательное учреждение самостоятельно распоряжается средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг и иными внебюджетными средствами, за вычетом обязательных платежей и налогов.

2.8. Привлечение ГБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью

3. Распределение доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

3.1. Доходы, поступающие от платных образовательных услуг, расходуются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год.

3.2. Доходы от платных образовательных услуг распределяются согласно утвержденной смете доходов и расходов следующим образом:

- Фонд должностных окладов (ФДО) - формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и состоит из:

- доплат административно-управленческого персонала – не более 6%, ежеквартальная выплата руководителю учреждения за организацию видов деятельности, приносящих доход, назначаемая приказом администрации Московского района Санкт – Петербурга;
- оплата администратору платных образовательных услуг – до 5% от общего дохода;
- фонд материального стимулирования педагогов устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой;
- страховые взносы;
- фонд резерва по выплатам отпускных (ФРО) – формируется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечение хозяйственной деятельности и развитие материально-технической базы образовательного учреждения (оплата коммунальных услуг, обеспечение образовательного процесса, развитие образовательного учреждения, иные расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями) – до 50%.

3.3. При необходимости руководитель может пересмотреть распределение доходов и увеличить (уменьшить) фонд заработной платы. Все расчеты по расходам и их изменения (при необходимости) должны быть отражены в смете.

4. Распределение денежных средств, полученных в качестве целевых взносов и пожертвований

4.1. Дополнительные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью, а именно на укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ГБДОУ и действующему законодательству. Если целевое назначение взноса не обозначено, то денежные средства расходуются на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения на усмотрение руководителя.

4.1.2. ГБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

4.1.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

4.1.4. Решение о внесении целевых взносов в ГБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ГБДОУ к указанным лицам.

4.1.5. Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет ГБДОУ.

4.1.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет ГБДОУ

4.1.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ГБДОУ по объявленному целевому назначению (либо на его усмотрение).

4.1.8. Руководитель ГБДОУ совместно с бухгалтером ЦБ организует бухгалтерский учет целевых взносов.

4.1.9. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании целевых взносов.

4.2. Условия привлечения и расходования добровольных пожертвований

4.2.1. Добровольные пожертвования в ГБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Оказание добровольной (благотворительной) помощи производится в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством и вносятся на лицевой счет ДОУ.

4.2.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя руководителя ГБДОУ или их фактическая передача работнику ДОУ не допускается.

4.2.4. Наличие денежных средств отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности по статье дохода и расхода.

4.2.5. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором и ставится на баланс ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством. 4.2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2.7. Администрация ГБДОУ, не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.2.8. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ГБДОУ, сборов на нужды ГБДОУ не допускается.

4.2.9. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

4.2.10. Добровольные пожертвования расходуются на уставные цели. Если же цели пожертвований не обозначены, то ГБДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности ГБДОУ. Пожертвования могут быть расходованы на учебно-методические пособия, инструменты и оборудование, мебель и мягкий инвентарь, оборудование и инвентарь для осуществления текущего ремонта здания, помещений, групп, содержание и обслуживание множительной и копировальной техники, обустройство интерьеров, эстетического оформления ГБДОУ, услуги по содержанию имущества, прочее.

4.2.11. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Организация контроля за использованием средств, полученных от внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ГБДОУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с Методическими рекомендациями Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, регулирующие усиление контроля в отношении учета доходов от платной деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга.

5.2. Руководитель ГБДОУ обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования ежегодно.

5.3. Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в ГБДОУ внебюджетных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Средства, полученные ГБДОУ в качестве благотворительной помощи, пожертвований, дарения или прочие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.3. Бухгалтерский учет средств, приносящих доход деятельности, осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов.

6.4. Внебюджетные средства, поступившие на лицевой счет учреждения, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.

6.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.